



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН

---

**О Б Я В Л Е Н И Е**

**за заемане при условията на чл.343, ал.2 от  
Закона за съдебната власт**

На основание Заповед № РД-13-62 от 10.06.2025 г. на И.ф. административния ръководител - председател на Окръжен съд - Сливен се обявява за заемане при условията на чл.343, ал.2 от Закона за съдебната власт и чл.138, ал.2 от Правилника за администрацията в съдилищата, във връзка с т.2 от Правилата за подбор и наемане на съдебни служители в Окръжен съд – Сливен 2 (две) вакантни щатни бройки по щатното разписание на Окръжен съд – Сливен за длъжността „съдебен секретар“, считано от 01.09.2025 г. – 1 (една) бройка и считано от 15.09.2025 г. – 1 (една) бройка **от съдебни служители от Сливенски окръжен съд и други органи на съдебната власт.**

За заемането на длъжността, кандидатите подават в съдебната регистратура на Окръжен съд – Сливен следните документи:

1. Молба – заявление (свободен текст);
2. Мотивационно писмо, в което посочват стаж и заемана длъжност в органите на съдебната власт.
3. Декларация – съгласие за предоставяне на лични данни по ЗЗЛД (по образец);
4. Декларация от кандидата по чл.340а, ал.2, т.1 от ЗСВ (по образец).

Документите следва да бъдат подавани в сградата на Окръжен съд – Сливен на адрес: гр.Сливен, пл. „Хаджи Димитър“ № 2, Съдебна палата, Окръжен съд – Сливен, III-ти (последен) етаж, служби „Регистратура и архив“, на хартиен носител - всеки работен ден от 09.00 до 17.00 часа, както и като електронно изявление, надлежно подписано с валиден КЕП в срок до 25.06.2025 г., включително.

Образци на декларация – съгласие за предоставяне на лични данни по ЗЗЛД и декларация по чл.340а, ал.2, т.1 от Закона за съдебната власт могат да бъдат получени от съдебната регистратура на Окръжен съд - Сливен - стая № 301, етаж III-ти на Съдебна палата – Сливен или да бъдат изтеглени чрез Интернет-страницата на съда: [www.sliven-os.justice.bg](http://www.sliven-os.justice.bg) меню „Пресцентър“, подменю „Обяви и конкурси“.

На разположение на кандидатите е и типова длъжностна характеристика.